



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA

PROVA DE CONCEITO

No dia 4 de dezembro de 2025 as 14h 30 minutos reuniram-se os membros da Comissão designada através da Portaria nº 544/2025 para avaliação, certificação e julgamento da Proposta da empresa Cittá Informática Ltda., primeira classificada no Pregão Eletrônico nº 11/2025, analisando os Módulos:

1. Processo Legislativo e Protocolo

Funcionalidade	Atende?
Permitir o cadastramento dos vereadores integrantes das comissões, de modo que toda e qualquer matéria enviada para uma determinada comissão possa ser distribuída para um relator que faça parte da comissão.	☒ Sim ☐ Não
Permitir modelagem gráfica através de workflows nativos do sistema, utilizando padrão BPMN (Business Process Management Notation) ou equivalente.	☒ Sim ☐ Não
Permitir a configuração de mais de um fluxo para o mesmo tipo de documento através do BPMN, podendo o usuário fazer a definição de qual será utilizada.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar a customização dos fluxos dos processos através de BPMN, estabelecendo as tarefas, responsabilidades e prazos, bem como a aplicação de condicionantes e parametrização de entradas de dados por atividade;	☒ Sim ☐ Não
Permitir a geração de todo o histórico de tramitação dos documentos e proposições, guardando a origem, destino, data, hora e usuário que executou a tarefa, bem como elaboração da TIMELINE (linha do tempo) com visualização gráfica da mesma.	☒ Sim ☐ Não
Permitir, quanto ao editor de textos, a exportação do texto para, no mínimo, os seguintes formatos: DOCX, ODT, PDF, TXT e RTF.	☒ Sim ☐ Não
Permitir, quanto ao editor de textos, o compartilhamento do documento em fase de elaboração, possibilitando a edição on-line e simultânea por vários usuários e a visualização em tempo real do conteúdo editado por cada usuário.	☒ Sim ☐ Não
Estar integrado com o módulo do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos, para a guarda dos documentos digitais assinados eletronicamente, com identificação do local/ambiente virtual do armazenamento eletrônico e da tabela de temporalidade.	☒ Sim ☐ Não
Permitir vincular documentos a protocolos existentes.	☒ Sim ☐ Não
Permitir relacionar um plano de classificação de documentos (PCD) do SIGAD (Sistema de Gestão Arquivística de Documentos) ao tipo de processo para o correto armazenamento documental.	☒ Sim ☐ Não
No momento do protocolo, o sistema deverá permitir realizar uma pesquisa na base de dados, para verificar a existência de proposições iguais ou semelhantes a que está sendo protocolada.	☒ Sim ☐ Não
Controlar o status e a localização das proposições, bem como dos documentos e matérias relacionados com a proposição principal e permitir a navegabilidade entre as proposições relacionadas.	☒ Sim ☐ Não
Elaboração automática do texto da agenda da Sessão, permitindo a sua edição e complementação.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar que sejam enviadas as matérias diretamente para as partes pré-cadastradas da sessão plenária.	☒ Sim ☐ Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA

Permitir a inclusão de diversos autores nas proposições, a configuração mínima de assinantes bem como a assinatura eletrônica dos documentos, inclusive através de certificação digital padrão ICP-Brasil.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar que as matérias sigam um fluxo pré-estabelecido, mas que possam ser redirecionadas conforme solicitado pelo usuário.	☒ Sim ☐ Não
Possuir função de geração da redação final da proposição.	☒ Sim ☐ Não
Possuir função de emissão de relatórios gerenciais diversos, tanto por departamentos, setores, repartições, órgãos, trâmites e tipos de documentos como por status (documentos/processos em tramitação, concluídos, encerrados e arquivados).	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar alternância entre repartições ou módulos configurados sem que seja necessário sair e entrar novamente no sistema.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar a execução de tarefas em lote.	☒ Sim ☐ Não
Permitir que o conteúdo de cada processo seja exibido no formato "estrutura de árvore", de modo que o usuário possa selecionar e visualizar cada um dos documentos contidos no processo.	☒ Sim ☐ Não

2. Processos Administrativos e Protocolo

Funcionalidade	Atende?
Ter como objetivo registrar e acompanhar, do início ao fim, todos os processos administrativos, fornecendo informações rápidas e confiáveis a respeito de todo e qualquer documento, independentemente do seu status.	☒ Sim ☐ Não
Estar integrado com o módulo do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos, para a guarda dos documentos digitais assinados eletronicamente, com identificação do local/ambiente virtual do armazenamento eletrônico e da tabela de temporalidade.	☒ Sim ☐ Não
Modelagem gráfica através de workflows nativos do sistema, utilizando padrão BPMN (Business Process Management Notation) ou equivalente;	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar a customização dos fluxos dos processos através de BPMN, estabelecendo as tarefas, responsabilidades e prazos, bem como a aplicação de condicionantes e parametrização de entradas de dados por atividade;	☒ Sim ☐ Não
Conter suporte e permitir assinatura eletrônica, nos diferentes níveis de confiabilidade, inclusive através da certificação digital ICP-Brasil, tipos A1 e A3, em qualquer mídia criptográfica, para documentos no formato PDF, observado o padrão PaDES, com armazenamento e acesso em ambiente seguro, inclusão de marca d'água e código de verificação no documento assinado eletronicamente, verificável a qualquer tempo pelo usuário, permitindo também assinatura via plataforma Gov.br, até a assinatura do primeiro aditivo.	☒ Sim ☐ Não
Permitir a numeração sequencial de documentos, pelo menos, nos formatos sequencial geral, sequencial por ano, sequencial por tipo de documento, sequencial por documento principal e sequencial por matéria, com identificação do autor, assunto, data e hora da protocolização e número de protocolo geral.	☒ Sim ☐ Não
Permitir o protocolo eletrônico dos documentos, com a finalidade de implantação do processo eletrônico 100% digital, podendo o protocolo ser efetuado pelo próprio autor do documento, ou ficar aguardando protocolo pelo setor da Casa.	☒ Sim ☐ Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA

Permitir a anexação de documentos, bem como assinatura eletrônica, inclusive através de certificado digital ICP-Brasil, para os anexos.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar a vinculação de processos por apensação ou anexação.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar a digitalização de documentos solicitados no cadastramento do processo e também os documentos anexados ao processo.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar o controle de acessos e permissões aos usuários de forma individualizada e por grupo de usuários definidos por perfil.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar a elaboração de proposições e documentos através de textos modelos, em editor de textos on-line, acessível e multiplataforma, com paginação nativa, quebra de páginas, layout da página com no mínimo Ofício, Carta e A4, com orientação retrato e paisagem com configuração de margens, parágrafos, cabeçalho e rodapé.	☒ Sim ☐ Não
Possuir corretor ortográfico integrado ao editor de textos em linguagem PTBR (português brasileiro).	☒ Sim ☐ Não
Controlar a tramitação dos processos e seus despachos, mantendo o registro em seu histórico.	☒ Sim ☐ Não
Permitir consultas detalhadas e resumidas dos processos por período, autor, localização, histórico, em andamento, arquivados, assunto, tipo de documento e destino da tramitação.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar a customização dos fluxos dos processos através de BPMN, estabelecendo as tarefas, responsabilidades e prazos, bem como a aplicação de condicionantes e parametrização de entradas de dados por atividade;	☒ Sim ☐ Não
Permitir a impressão e o download da íntegra do processo, contendo todos os documentos a ele vinculados, bem como de cada um dos documentos, separadamente.	☒ Sim ☐ Não

3. Sistema de Controle das Sessões Plenárias

Funcionalidade	Atende?
Permitir que seja executado em qualquer dispositivo sem a necessidade de instalação do sistema, a fim de proporcionar mais flexibilidade aos usuários caso necessitem trocar de equipamento durante a sessão.	☒ Sim ☐ Não
Painel/Telão	
No painel/telão, apresentar o registro de presença dos parlamentares na sessão, sendo atualizado concomitantemente com o registro feito no submódulo PARLAMENTARES do respectivo vereador.	☒ Sim ☐ Não
No início de cada parte/momento da sessão, deve apresentar no painel/telão a descrição da proposição, permitindo que seja visualizado e controlado o tempo dos pronunciamentos feitos durante a sua discussão.	☒ Sim ☐ Não
Apresentar no painel/telão as votações realizadas informando o voto de cada vereador além do placar final ao encerrar este procedimento.	☒ Sim ☐ Não
Informar no painel/telão o tipo de votação que está sendo realizada (ex. maioria simples, maioria absoluta ou qualificada).	☒ Sim ☐ Não
Apresentar os inscritos para os espaços de comunicações e outros espaços de pronunciamento, com identificação do parlamentar que está se pronunciando, inclusive com a identificação do seu partido, e dos apartes concedidos por ele, controlando o tempo de utilização da palavra.	☒ Sim ☐ Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA

Presidência/Moderação	
Neste módulo será dado início às sessões plenárias, definições de mesa diretora, solicitação de registro de presença, apresentação de correspondências, discussões e votações de atas e proposições, encaminhamentos na pauta e ordem do dia, além de outros espaços de comunicações.	☒ Sim ☐ Não
Todas as atividades relacionadas à discussão e votação dependerão dos controles disparados por este submódulo o qual atualiza o painel/telão e o sistema dos parlamentares.	☒ Sim ☐ Não
Deverá permitir o controle de tempo com alerta sonoro.	☒ Sim ☐ Não
Permitir que o Presidente vote através deste módulo nos casos permitidos no Regimento Interno.	☒ Sim ☐ Não
Parlamentares	
Possibilitar também a visualização de todas as proposições, atividades e agenda das sessões que serão realizadas e que já estão com a agenda publicada.	☒ Sim ☐ Não
Possibilitar acesso à Lei Orgânica do Município e ao Regimento Interno.	☒ Sim ☐ Não
O acesso a esse submódulo deverá ser realizado através de login de usuário e senha e também através de identificação biométrica dos parlamentares.	☒ Sim ☐ Não
O sistema deverá perguntar ao Parlamentar no momento que o mesmo acessar este submódulo, de qual sessão aberta ele deseja participar.	☒ Sim ☐ Não
Características Gerais	
O software deverá ser integrado com o sistema de tramitação do processo legislativo, gerando automaticamente a agenda no sistema de votação, após o fechamento da pauta pela Secretaria da Casa, bem como realizar os encaminhamentos automaticamente de acordo com os comandos dados durante a sessão.	☒ Sim ☐ Não
O sistema deverá gerar a minuta da ata da sessão automaticamente, de acordo com as movimentações, manifestações, encaminhamentos e votações realizadas durante a sessão plenária.	☒ Sim ☐ Não
Ao finalizar uma sessão, o sistema deverá deslogar todos os usuários logados.	☒ Sim ☐ Não

4. Gabinete dos Vereadores

Funcionalidade	Atende?
Possuir a função de controle de documentos, onde os usuários poderão elaborar os documentos que serão enviados pelo gabinete para vários destinatários, como ofícios, convites, cartas de felicitações, ou qualquer outro tipo que desejarem controlar. A elaboração de documentos deverá ser integrada ao editor de texto online para fins de utilização de textos modelos e parâmetros substituíveis.	☒ Sim ☐ Não
Realizar o cadastro com controle de numeração para cada tipo de documento, além de textos modelo para facilitar a elaboração, utilizando-se de parâmetros pré- definidos, permitindo a inclusão de tabelas nos textos.	☒ Sim ☐ Não
Possuir um cadastro de destinatários e cidadãos, com informações destes, devendo este cadastro ser individual para cada gabinete com cadastro de tags para a identificação do perfil do cidadão e integração com mapas on-line para identificação do endereço do cidadão.	☒ Sim ☐ Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA

Possuir função de controle dos aniversários dos cidadãos e dispositivo de aviso dos aniversários da semana.	☒ Sim ☐ Não
Possuir a função de registro de problemas relatados pelos cidadãos, com controle de status, bem como a identificação das providências tomadas, a movimentação e integração com mapas on-line para identificação do marcador no mapa da demanda bem como seu status.	☒ Sim ☐ Não
Possuir função de envio de e-mails de documentos e de aniversários automaticamente pelo sistema.	☒ Sim ☐ Não
Possuir função de consultas de documentos e problemas.	☒ Sim ☐ Não

5. Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD

Funcionalidade	Atende?
O sistema deve suportar o cadastramento e publicação dos principais formatos de arquivos utilizados na atualidade.	☒ Sim ☐ Não
O sistema deverá ter controle dos usuários, com login e senhas individualizadas e com níveis de permissão de acesso aos menus do sistema, bem como restrição da visualização dos documentos.	☒ Sim ☐ Não
O sistema deve ter suporte para workflows nativos do sistema através de BPMN que facilitem a tramitação e aprovação de documentos;	☒ Sim ☐ Não
O sistema deve ter indexação automatizada, o que facilita a classificação e a busca de documentos a partir de metadados.	☒ Sim ☐ Não
O sistema deve ter capacidade de criar e manter uma estrutura organizada de pastas e categorias para os documentos, de acordo com o plano de classificação documental.	☒ Sim ☐ Não
O sistema deve ser capaz de gerenciar os prazos de temporalidade dos documentos, de acordo com a tabela de temporalidade e permitir sua eliminação após o vencimento, com a emissão de relatórios comprobatórios.	☒ Sim ☐ Não
O sistema deve manter o histórico de versões de documentos, permitindo restaurar versões anteriores quando necessário.	☒ Sim ☐ Não
O sistema deve ter opções de filtragem e busca por diversos critérios, como data, autor e tipo de documento.	☒ Sim ☐ Não
Módulo de Gerenciamento do Sistema	
O cadastro de usuários com acesso ao sistema deverá ser restringido com sistema de login utilizando níveis de acesso para o controle das operações liberadas ao usuário.	☒ Sim ☐ Não
Fazer o controle de todos os cadastros do sistema: cadastro de arquivos físicos, cadastro de localização física, cadastro de espécie de documento, cadastro de tipo de documento, cadastro de tipos de acondicionamento, cadastro da estrutura organizacional dos documentos utilizando como referência o CONARQ ou SIARQ/RS, permitindo a estruturação por níveis.	☒ Sim ☐ Não
Módulo de Gerenciamento do Arquivo Físico	
Fazer o ciclo de cada documento, com base da tabela de temporalidade, administrando sua passagem pelos arquivos corrente, temporário e permanente, até seu descarte, quando for o caso.	☒ Sim ☐ Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA

Pesquisar por assunto, pesquisa livre, pesquisa por filtros de arquivos físicos, localização física, espécie de documento, tipo de documento, tipos de acondicionamento.	☒ Sim ☐ Não
Fazer a emissão de etiquetas de identificação para referenciamento de informações com leitura por código de barras ou QRCode.	☒ Sim ☐ Não
Módulo de Digitalização de Documentos	
Possibilitar a conversão para forma digital do acervo existente e de novos documentos recebidos em várias extensões digitais, bem como seu armazenamento.	☒ Sim ☐ Não
Permitir a digitalização individual ou em lotes.	☒ Sim ☐ Não
Módulo de Certificação Digital	
Deve possibilitar autenticar através de certificação digital os documentos digitalizados, dando a estes a validade jurídica e fé pública para as cópias.	☒ Sim ☐ Não
Módulo de Auditoria	
Deve possibilitar auditar os processos realizados no sistema, com controle sobre as operações realizadas pelo usuário, tais como acessos a documentos, alterações/inclusões/exclusões de documentos, impressões de documentos, bem como definir os níveis de visibilidade e restrição dos documentos para os usuários do sistema.	☒ Sim ☐ Não

6. Portal Web das Proposições

Funcionalidade	Atende?
Deve permitir o acesso a todas as proposições apresentadas no Poder Legislativo, bem como permitir consultar o texto de todas proposições vinculadas, e as rotinas e matérias vinculadas.	☒ Sim ☐ Não
Deve possuir função de consulta do histórico das proposições, com registro da origem, destino, data e hora.	☒ Sim ☐ Não
Deve permitir que os usuários, através de cadastramento prévio, possam receber e-mail identificando a movimentação ocorrida na proposição. O envio destes e-mails é automático pelo sistema.	☒ Sim ☐ Não
Possuir um menu de consulta das informações de cada Parlamentar, constando no mínimo as seguintes informações: - Proposições apresentadas - Histórico Parlamentar - Relatório de votação do parlamentar - Mapa das proposições apresentadas com marcadores no google Maps - Gráfico com as proposições apresentadas por período - Frequência em Plenário - Biografia	☒ Sim ☐ Não
Deve permitir a consulta dos textos das agendas das sessões plenários e das sessões das comissões, após a liberação pelo servidor responsável.	☒ Sim ☐ Não
Deve permitir a consulta das proposições por, no mínimo, seguintes filtros: tipo de proposição, status, número da proposição, número do processo, autor(es), assunto e palavras chave.	☒ Sim ☐ Não
Deve possuir consulta e gráfico das proposições por autor.	☒ Sim ☐ Não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE ALVORADA

Deve possuir funcionalidade de exportação das informações das atas, da pauta, das presenças, para diversos formatos, sendo no mínimo os seguintes formatos(PDF, DOC, TXT, RTF);	☒ Sim ☐ Não
Permitir a exportação do relatório de votação das proposições nos seguintes formatos: PDF, DOC, TXT, XLS, RTF	☒ Sim ☐ Não
Permitir a emissão de relatório da votação consolidada da sessão	☒ Sim ☐ Não

7. Ouvidoria

Funcionalidade	Atende?
Deve permitir gerenciar o atendimento ao cidadão a partir de registros por ele realizados via web e sem papel, facilitando o trâmite por roteiros configuráveis.	☒ Sim ☐ Não
Deve permitir configurar as notificações, informando quando usuário ou repartição recebe novos processos, através da tela do sistema ou envio de e-mail.	☒ Sim ☐ Não
Deve controlar a juntada das solicitações por apensação, anexação e anexar arquivos digitais nas solicitações.	☒ Sim ☐ Não
Deve permitir ao usuário definir no momento da abertura, se o processo é ou não sigiloso, sendo sigiloso somente a repartição de origem e destino poderão visualizar suas informações.	☒ Sim ☐ Não

8. Serviço de Informação ao Cidadão – SIC

Funcionalidade	Atende?
Deve permitir realizar os pedidos de informação pelos cidadãos na web.	☒ Sim ☐ Não
Deve possuir menu para orientação sobre os procedimentos dos pedidos de informação.	☒ Sim ☐ Não
Deve possuir função de acessibilidade com troca da cor do fundo da tela, e aumento e diminuição da fonte da página.	☒ Sim ☐ Não

Alvorada, 04 de dezembro de 2025

AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DESIGNADA ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 544/2025.

Rodrigo Nunes Bolbotka

Portaria nº 544/2025

Ricardo Silva de Oliveira

Portaria nº 544/2025

Neemias Costa Ramos

Portaria nº 544/2025.